

## KARTA KURSU

Nazwa	<b>PODSTAWY ZARZĄDZANIA</b>
Nazwa w j. ang.	Basics of management

Koordynator	dr hab. Liudmyla Kryvachuk, prof. UKEN	Zespół dydaktyczny
		dr hab. Liudmyla Kryvachuk, prof. UKEN (wykład)
Punktacja ECTS*	3	mgr Paweł Ostachowski (ćwiczenia)

Opis kursu (cele kształcenia):

Celem kursu jest przekazanie studentom wiedzy związanej z historią i współczesnymi uwarunkowaniami procesów zarządzania zarówno w organizacjach funkcjonujących na rynkach międzynarodowych w warunkach globalnej konkurencji, jak i przedsiębiorstwach czy administracji publicznej z uwzględnieniem dylematów etycznych stojących przed zarządzającymi tymi podmiotami w odniesieniu do potencjalnych klientów, kontrahentów czy pracowników.

Warunki wstępne:

Wiedza	Student zna w stopniu podstawowym pojęcia - proces, zarządzanie, decyzja, kompetencje, zasoby.
Umiejętności	Student posiada umiejętność łączenia faktów i myślenia przyczynowo - skutkowego.
Kursy	Brak dodatkowych wymagań

Efekty uczenia się:

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W 01. Zna miejsce i znaczenie nauki o zarządzaniu i jakości w systemie nauk społecznych, jej specyfikę przedmiotową i metodologiczną oraz kierunki rozwoju.	K_W01
	W 02. Zna historyczne i współczesne teorie organizacji i zarządzania, ogólną i szczegółową terminologię i metodologię z zakresu problematyki zarządzania.	K_W02
	W 03. Zna podstawowe koncepcje zarządzania odnoszące się do kwestii funkcjonowania organizacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi.	K_W07

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U 01. Potrafi formułować i analizować problemy badawcze w zakresie zarządzania oraz dobiera metody ich rozwiązywania.	K_U01
	U 02. Potrafi samodzielnie rozwijać, pogłębiać i wykorzystywać swoją wiedzę z zakresu problematyki zarządzania.	K_U02

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K 01. W realizacji zadań zawodowych jest świadomy konieczności wykorzystywania posiadanej wiedzy z zakresu problematyki zarządzania.	K_K01

#### studia **stacjonarne**

Organizacja							
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach					
		A	K	L	S	P	E
Liczba godzin	15	15					

#### studia **niestacjonarne**

Organizacja							
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach					
		A	K	L	S	P	E
Liczba godzin	10	10					

#### Opis metod prowadzenia zajęć - studia **stacjonarne**:

Wykład z prezentacją multimedialną, analiza literatury przedmiotu, dyskusja.

Ćwiczenia: ćwiczenia z wykorzystaniem zadań, mających na celu kreatywne zastosowanie przez studentów materiału z wykładu do projektowania rozwiązań z zakresu zarządzania, doskonalenia technik organizowania oraz prezentacji własnych wizji i koncepcji zarządczych przez studentów na przykładzie samodzielnych koncepcji biznesowych.

Opis metod prowadzenia zajęć - studia **niestacjonarne**:

Wykład z prezentacją multimedialną, analiza literatury przedmiotu, dyskusja.

Ćwiczenia: ćwiczenia z wykorzystaniem zadań, mających na celu kreatywne zastosowanie przez studentów materiału z wykładu do projektowania rozwiązań z zakresu zarządzania, doskonalenia technik organizowania oraz prezentacji własnych wizji i koncepcji zarządczych przez studentów na przykładzie samodzielnych koncepcji biznesowych.

Formy sprawdzania efektów uczenia się - studia **stacjonarne**:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne (kolokwium)
W01						x		x					x
W02						x		x					x
W03						x		x					x
U01						x		x					x
U02						x		x					x
K01						x		x					x

Formy sprawdzania efektów uczenia się - studia **niestacjonarne**:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01						x		x	x				X
W02						x		x	x				X
W03						x		x	x				X
U01						x		x	x				X
U02						x		x	x				X
K01						x		x	x				X

studia **stacjonarne**:

Kryteria oceny	<p>Warunki zaliczenia kursu</p> <p>Kurs kończy się zaliczeniem z oceną. Warunkiem zaliczenia kursu jest: wykład (zaliczenie z oceną) – zaliczenie obejmuje 2 elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obecność na zajęciach;</li> <li>- kolokwium zaliczeniowy.</li> </ul> <p>Jedna nieobecność na wykładach nie wymaga usprawiedliwienia.</p> <p>Ćwiczenia (zaliczenie) – zaliczenie obejmuje 3 elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obecność na zajęciach stacjonarnych (min. 75%);</li> </ul>
----------------	--

	<p>- aktywność za zaangażowanie na zajęciach (min. 2 plusy);</p> <p>- uzyskanie pozytywnej oceny z testu obejmującego problemy poruszane na ćwiczeniach.</p> <p>Dwie nieobecności na zajęciach ćwiczeniowych nie wymagają usprawiedliwienia.</p>
--	--

studia niestacjonarne:

Kryteria oceny	<p>Warunki zaliczenia kursu</p> <p>Kurs kończy się zaliczeniem z oceną. Warunkiem zaliczenia kursu jest: wykład (zaliczenie z oceną) – zaliczenie obejmuje 2 elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obecność na zajęciach;</li> <li>- referat zaliczeniowy (zob. wytyczne).</li> </ul> <p>Jedna nieobecność na wykładach nie wymaga usprawiedliwienia.</p> <p>Ćwiczenia (zaliczenie) – zaliczenie obejmuje 3 elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obecność na zajęciach stacjonarnych (min. 75%);</li> <li>- aktywność za zaangażowanie na zajęciach (min. 2 plusy);</li> <li>- uzyskanie pozytywnej oceny z testu obejmującego problemy poruszane na ćwiczeniach.</li> </ul> <p>Dwie nieobecności na zajęciach ćwiczeniowych nie wymagają usprawiedliwienia.</p>
----------------	---

Uwagi	<p>Istnieje możliwość zaliczenia kursu na podstawie takiego samego, odbytego już kursu, na tym samym lub wyższym poziomie studiów, ekwiwalentnej liczby godzin, punktów ECTS.</p>
-------	---

Treści merytoryczne (wykaz tematów):

Treści merytoryczne (wykaz tematów):

- Podstawowe zasady zarządzania.
- Planowanie w organizacji jako funkcja zarządzania.
- Motywacja w organizacji. Teorie i koncepcje motywacji.
- Organizacja, elementy i typologia organizacji.
- Organizacje publiczne i pozarządowe: istota a funkcjonowanie.
- Planowanie strategiczne. Planowanie zasobów ludzkich.
- Style kierowania w zarządzaniu organizacjami.

Treści merytoryczne (wykaz tematów – ćwiczenia):

- Współczesne szkoły i kierunki w nauce organizacji i zarządzania.
- Przyszłościowe podejścia i tendencje w rozwoju praktyki zarządzania.
- Struktura organizacyjna: podstawy kształtowania, rodzaje struktur, projektowanie (zadanie dla studentów).

- Procesy informacyjno-decyzyjne: istota i rodzaje decyzji, proces decyzyjny, system informacyjny w organizacji, podejmowanie decyzji w ramach działania zorganizowanego (zadanie dla studentów).
- Zachowania organizacyjne: patologie organizacyjne, rozwój i cykl życia organizacji.
- Rola kapitału ludzkiego w procesach zarządzania.
- Projektowanie i sposoby prezentacji rozwiązań organizacyjnych.

#### Wykaz literatury podstawowej:

- Drucker P., Zarządzanie w XXI wieku, [tł. Beata Kacprzyńska], Wyd. „Muza”, Warszawa 2000.
- Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. PWN, Warszawa 2007.
- Korzeniowski L. Podstawy zarządzania organizacjami, Wyd. 2, Wyd. Difin, Warszawa 2019.
- Koźmiński A., Piotrowski W. (red.), Zarządzanie: teoria i praktyka, Wyd. PWN, Warszawa 2013.
- Kożuch B., Zarządzanie publiczne: w teorii i praktyce polskich organizacji, Wyd. Placet, Warszawa 2004.
- Peszko A., Podstawy zarządzania organizacjami, Kraków 2002.
- Robbins S.P, D.A. De Cenzo D. A, Podstawy zarządzania, Warszawa 2002.
- Romanowska M. (red.), Podstawy organizacji i zarządzania, Warszawa 2002.
- Teoria organizacji: nauka dla praktyki, (red.) D. Latusek-Jurczak, T. Olejniczak, W. Piotrowski, Wyd. Poltext, Warszawa 2018.

#### Wykaz literatury uzupełniającej:

- Bojar-Fijałkowskiego T. (red.), Administrowanie i zarządzanie w sektorze publicznym: teoria i praktyka / pod red. Wyd. Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, Bydgoszcz 2019.
- Bednarski A., Zarys teorii organizacji i zarządzania, Toruń 2004.
- Czerska M., Szpitter A. (red.), Koncepcje zarządzania, Wyd. C. H. Beck, Warszawa 2010.
- Dobrowolski Z., Metody i techniki rozwiązywania problemów zarządzania: zarządzanie w sferze publicznej, Warszawa: PWN. 2024.
- Hausner J., Zarządzanie publiczne, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Hausner, Wyd. Naukowe Scholar, Warszawa 2008.
- Hatch M. J., Teoria organizacji. Warszawa 2002.
- Kruk A., Instytucje społeczne: organizacja, zarządzanie, wybrane aspekty prawne i gospodarcze, Wyd. Akademii Pedagogiki Specjalnej im. Marii Grzegorzewskiej, Warszawa 2010.
- Krukowski K., Siemiński M. (red.), Zarządzanie publiczne: teoria i praktyka w polskich organizacjach, Wyd. Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego, Olsztyn 2015.
- Kopertyńska M. Motywowanie pracowników: teoria i praktyka, Wyd. Placet, Warszawa 2009.
- Mintzberg H., Zarządzanie, przeł. R. Mitoraj. Mintzberg, Wyd. 2, Wyd. Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2013.
- Oleksyn T., Zarządzanie kompetencjami: teoria i praktyka, Wyd. 3, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
- Przytuła S., Psychologia zarządzania: wybrane zagadnienia, Wyd. Uniwersytetu Ekonomicznego, Wrocław 2008.
- Piątkowski Z., Pawlak Z., Smoleń A. i inni, Organizacja i zarządzanie, Warszawa 2012.
- Raczkowski K., Zarządzanie publiczne: teoria i praktyka, Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 2015.
- Schmidt J., Rozwój organizacji pozarządowych: teoria i praktyka, Wyd. Akademickie Sedno, Warszawa 2012.
- Sienkiewicz-Małyjurek K., Skuteczne zarządzanie kryzysowe, Wyd. Difin, Warszawa 2015.
- Shafritz J. M., Ott J. T., Jang Y. S., Classics of Organization Theory, Cengage 2016.
- Tyral P., Kierowanie, organizowanie, zarządzanie: zarys prakseologii, Wyd. Adam Marszałek, Toruń 2001.

- Zawadzak T., Zarządzanie w organizacjach sektora publicznego, Warszawa: Difin, 2017
- Zawadzak T., Zarządzanie zasobami publicznymi: elementy kontroli zarządczej, Wyd. Difin, Warszawa 2020.
- Warner Burke W., Organization Change - Theory and Practice, Sage 2017.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) - studia **stacjonarne**:

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	15
	Konwersatorium, ćwiczenia, laboratorium, itd.	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	15
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	-
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	15
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
Ogółem bilans czasu pracy		75
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		3

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) - studia **niestacjonarne**:

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	10
	Konwersatorium, ćwiczenia, laboratorium, itd.	10
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	25
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	15
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	-
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
Ogółem bilans czasu pracy		75
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		3