

KARTA KURSU

Nazwa	ETYKA BIZNESU
Nazwa w j. ang.	<i>Ethics of business</i>

Koordynator	dr hab. Ewa Jasiuk, prof. UKEN	Zespół dydaktyczny
		dr hab. Ewa Jasiuk, prof. UKEN mgr Marcin Łubiński
Punktacja ECTS*	6	

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem kursu jest przekazanie studentowi wiedzy na temat etycznych aspektów prowadzenia przedsiębiorstwa, oraz odbywających się w nim przemian. Przedstawione zostaną zagadnienia etyczne związane z relacjami między pracownikiem a pracodawcą, ale także odpowiedzialnością społeczną.

Warunki wstępne

Wiedza	Ogólna wiedza dotycząca relacji międzyludzkich.
Umiejętności	Podstawowe umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej dotyczące formułowania wypowiedzi na tematy ogólne.
Kursy	Brak

Efekty uczenia się

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01 Wykazuje wrażliwość etyczną i zrozumienie etyki biznesu jako nauki, wie w jaki sposób kształtowana jest moralność człowieka, jaki jest jej wpływ na kulturę i społeczeństwo.	K_W01 ; KW_02 K_W04
	W02 Ma wiedzę na temat rozwiązywania sporów międzyludzkich, instytucjonalnych i zawodowych. Wie jak komunikować swoje stanowisko i dobierać spójną argumentację. Rozumie naturę konfliktów międzyludzkich i potrafi im przeciwdziałać.	 KW_05 ; KW_07
	W03 Posiada wiedzę o kodeksach etycznych, etyce biznesu, oraz normach prawnych obowiązujących w przedsiębiorstwach i instytucjach. Wie w jaki sposób zarządza się biznesem, zespołem oraz przejawia odpowiedzialność za społeczeństwo i środowisko (CSR)	

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U01 Potrafi formułować i analizować problemy badawcze i zawodowe oraz dobiera metody ich rozwiązywania w zakresie konfliktów moralnych, sporów i konfliktów społecznych.	K_U01
	U02 Student gotowy jest do samodzielnego rozwijania swojej wiedzy. Potrafi odszukać treści prawne i naukowe. Wie jak istotne jest rzetelne przygotowanie treści i opieranie swojej wiedzy na faktach.	K_U02
	U03 Potrafi pracować samodzielnie jak i w zespole. Rozumie istotę pracy grupowej, podziału obowiązków, delegowania zadań i odpowiedzialności lidera za działania całego zespołu.	K_U03

	Efekt uczenia się dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01 Student wie jaką rolę odgrywa rozwój osobisty i zawodowy w zakresie pracy. Potrafi logicznie argumentować swoje stanowisko i prowadzić merytoryczną dyskusję – wie jak istotny jest dialog w rozwiązywaniu sporów i budowie tożsamości organizacji i pracownika.	K_K01
	K02 Rozumie znaczenie odpowiedzialności zawodowej za siebie, współpracowników oraz za środowisko wokół przedsiębiorstwa oraz jego wpływ na całe społeczeństwo. Podejmuje takie działania, które są przyjmowane jako etyczne i odpowiedzialne.	K_K02

Studia stacjonarne:

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin	15	30										

Studia niestacjonarne:

Organizacja													
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach											
		A		K		L		S		P		E	
Liczba godzin	10	20											

Opis metod prowadzenia zajęć

Wykład konwersatoryjny ze wspomaganie wizualnym. Dyskusje podsumowujące kwestie omawiane na wykładach. Dyskusje z wykorzystaniem tekstów źródłowych. Ćwiczenia zespołowe (analiza i rozwiązywanie realnych sytuacji problemowych) poprawiające umiejętności efektywnej komunikacji. Grupowe opracowywanie zagadnień. Prezentacje przygotowywane przez studentów i omawiane z prowadzącym.

Formy sprawdzania efektów kształcenia – studia stacjonarne:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01							X	X				X	
W02							X	X				X	
W04							X	X				X	
W05							X	X				X	
W06							X	X				X	
U01							X	X				X	
U02							X	X				X	
K03							X	X				X	
K01							X	X				X	
K02							X	X				X	

Formy sprawdzania efektów kształcenia – studia niestacjonarne:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01							X	X				X	
W02							X	X				X	
W04							X	X				X	
W05							X	X				X	
W06							X	X				X	
U01							X	X				X	
U02							X	X				X	
K03							X	X				X	
K01							X	X				X	
K02							X	X				X	

Kryteria oceny

Wykład: Egzamin pisemny z wiedzy.
Ćwiczenia: Obecność ; Przedstawienie prezentacji grupowej ; Kolokwium zaliczeniowe.

Uwagi

Dozwolona 1 nieobecność na ćwiczeniach. Pozostałe wymagają przygotowania dodatkowych zadań, wyznaczonych przez prowadzącego.

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

1. Etyka we współczesnym biznesie
2. Etyki zawodowe
3. Etyka zarządzania
4. Reklama i przekaz informacji
5. Konkurencja i relacje z kontrahentem
6. CRM
7. Społeczna odpowiedzialność biznesu (CSR)
8. Biznes a ekologia
9. Relacje wewnątrz przedsiębiorstwa
10. Prawa pracownicze
11. BHP – odpowiedzialność za siebie i innych
12. HR – Etyka pracy i zatrudniania
13. PR – Etyczny przekaz informacji, działania kryzysowe i dbanie o wizerunek
14. Procedury wewnętrzne organizacji
15. Zarządzanie zespołem
16. Case study.

Wykaz literatury podstawowej

- J. Klimek, *Etyka biznesu*, Difin, Warszawa, 2014
- [K. Blanchard](#), [N. V. Peale](#), *Etyka Biznesu*, Studio Emka, Kraków, 2019
- Z. S. Łukasz, *Etyka biznesu; w poszukiwaniu granic przyzwoitości elementarnej*, Civitas Hominibus : rocznik filozoficzno-społeczny 3, 117-126
- Z. S. Łukasz, *Etyka w biznesie*, Akademia Humanistyczno-Ekonomiczna w Łodzi, 2007
- S. M. Byars, *Business Ethics*, 2018
- K. Buglewicz, *Społeczna odpowiedzialność biznesu*, Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2017
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

Wykaz literatury uzupełniającej

- S. Chęłpa, T. Witkowski: *Psychologia konfliktów*, kilka wydań
- M. Deutsch, P.T. Coleman, *Rozwiązywanie konfliktów*, Kraków 2005
- Z. Nęcki, *Komunikacja międzyludzka*, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 2006
- R. Dawson, *Sekrety udanych negocjacji*, Warszawa 2004
- K. Majchrzak, *Budowanie Strategii promocji organizacji*, Instytut Rozwoju Gospodarczego, nr 66
- J. Dyche, *CRM. Relacje z klientami*, Helion, 2002
- E. Rudawska, *Lojalność klientów*, PWE, 2005
- A. Sudolska, *Zarządzanie doświadczeniami klientów jako kluczowy czynnik w procesie budowania ich lojalności*, Ekonomiczne Problemy Usług, 2011, nr 72

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) – studia stacjonarne:

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	15
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	30
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	25
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	20
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	20
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	30
Ogółem bilans czasu pracy		150
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		6

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) – studia niestacjonarne:

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	10
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	20
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	15
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	25
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	25
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	25
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	30
Ogółem bilans czasu pracy		150
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		6