

KARTA KURSU

Nazwa	TECHNIKI INFORMACYJNE
Nazwa w j. ang.	<i>Information techniques</i>

Koordinator	Paweł Ostachowski	Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*	2	Paweł Ostachowski (kwersatorium)

Opis kursu (cele kształcenia)

Celem kursu jest przekazanie studentom wiedzy oraz umiejętności związanych z problematyką metod, środków oraz działań związanych z prawidłowym, świadomym i etycznym przetwarzaniem informacji z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, a także narzędzi i innych technologii związanych ze zbieraniem, przetwarzaniem, upowszechnianiem i prezentowaniem informacji.

Warunki wstępne:

Wiedza	<i>Student zna wjęcia dane, informacja, wiedza, mądrość; multimedia.</i>
Umiejętności	<i>Student posiada umiejętność porządkowania i selekcji treści napływających do niego w ramach komunikacji medialnej i bezpośredniej (interpersonalnej)</i>
Kursy	<i>Komunikacja interpersonalna</i>

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	<i>W01, Student zna i rozumie znaczenie informacji oraz jej właściwej selekcji i analizy w systemie nauk, ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej oraz kierunkach rozwoju.</i>	K_W01
	<i>W02, Student posiada gruntowną wiedzę dotyczącą metod interpretacji informacji pochodzących z tekstów źródłowych z zakresu etyki, prawa, ekonomii oraz innych dziedzin wiedzy.</i>	K_W03
	<i>W03, Student ma pogłębioną wiedzę na temat zakłóceń procesów komunikowania wynikających z wykorzystania informacji tworzonej w sposób nieumiejętny bądź celowo zmanipulowany.</i>	K_W04
	<i>W04, Student zna i rozumie podstawowe ograniczenia w wykorzystaniu informacji objętych ochroną własności intelektualnej, przemysłowej i prawem autorskim.</i>	K_W05

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	<i>U01, Student trafnie posługuje się właściwymi metodami interpretacji informacji pochodzących z tekstów etycznych i prawnych.</i>	K_U02
	<i>U02, Student potrafi samodzielnie organizować pracę osobistą i w zespole, wykorzystując do niej sprzęt komputerowy, edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne oraz programy graficzne.</i>	K_U03
	<i>U03, Student posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych jak i prac pisemnych w języku polskim i wybranym języku obcym posługując się przy tym trafnie dobraną informacją zdobytą przy wykorzystaniu poznanych technik i narzędzi informacyjnych.</i>	K_U04

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	<i>K01, Student w rozwiązywaniu problemów dba o precyzyjne posługiwanie się zdobytymi informacjami oraz ich umiejętnie je uzasadnia.</i>	K_K01
	<i>K02, Student jest świadom konsekwencji społecznych rozpowszechniania informacji niezrzetelnych.</i>	K_K03

studia stacjonarne:

Organizacja												
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach										
		A		K		L		S		P		E
Liczba godzin				15								

studia niestacjonarne:

Organizacja													
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach											
		A		K		L		S		P		E	
Liczba godzin				10									

Opis metod prowadzenia zajęć - studia stacjonarne:

Ćwiczenia: konwersatoryjne na uczelni złożone z dyskusji nad problematyką zagadnień teoretycznych związanych ze źródłami współczesnej informacji oraz realizacją ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem narzędzi wykorzystywanych do ich pozyskiwania i obróbki w celu tworzenia treści nowych (arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu, program do tworzenia prezentacji).

Opis metod prowadzenia zajęć - studia niestacjonarne:

Ćwiczenia: konwersatoryjne na uczelni złożone z dyskusji nad problematyką zagadnień teoretycznych związanych ze źródłami współczesnej informacji oraz realizacją ćwiczeń praktycznych z wykorzystaniem narzędzi wykorzystywanych do ich pozyskiwania i obróbki w celu tworzenia treści nowych (arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu, program do tworzenia prezentacji).

Formy sprawdzania efektów kształcenia - studia stacjonarne:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W_01								X		X			X
W_02								X		X			X
W_03								X		X			X
W_04								X		X			X
U_01								X		X			X
U_02								X		X			X
U_03								X		X			X
K_01								X		X			X
K_02								X		X			X

Formy sprawdzania efektów kształcenia - studia niestacjonarne:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W_01								X		X			X
W_02								X		X			X
W_03								X		X			X
W_04								X		X			X
U_01								X		X			X
U_02								X		X			X
U_03								X		X			X
K_01								X		X			X
K_02								X		X			X

studia stacjonarne:

Kryteria oceny	Zaliczenie obejmuje 3 elementy - obecność na zajęciach stacjonarnych (min. 75%) - aktywność za zaangażowanie na zajęciach (min. 2 plusy) - przygotowanie pracy zaliczeniowej sprawdzającej skuteczność pozyskiwania i fachowej obróbki informacji z wykorzystaniem narzędzi edytorskich, graficznych i kalkulacyjnych
----------------	--

studia niestacjonarne:

Kryteria oceny	Zaliczenie obejmuje 3 elementy - obecność na zajęciach stacjonarnych (min. 75%) - aktywność za zaangażowanie na zajęciach (min. 2 plusy) - przygotowanie pracy zaliczeniowej sprawdzającej skuteczność pozyskiwania i fachowej obróbki informacji z wykorzystaniem narzędzi edytorskich, graficznych i kalkulacyjnych
----------------	--

Uwagi	brak
-------	------

Treści merytoryczne (wykaz tematów):

Ćwiczenia:

1. *Ewolucja pojmowania informacji, pojęcie informacji.*
2. *Teorie informacji (ilościowa, wartościowa, jakościowa), rodzaje i własności informacji.*
3. *Procesy informacyjne, system informacyjny, gospodarcze systemy informacyjne i ich tendencje rozwojowe.*
4. *Współczesne społeczeństwo informacyjne i jego cechy.*
5. *Definicje informatyki i technik informacyjnych*
6. *Informacja w systemie prawa oraz zasady dostępu do niej oraz jej wykorzystania.*
7. *Etyczne aspekty wykorzystania informacji niejawnnej i poufnej.*
8. *Informacja w komunikacji elektronicznej i mediach społecznościowych.*
9. *Zasady prawidłowej i krytycznej oceny informacji źródłowej.*
10. *Zasady prawidłowej prezentacji treści informacyjnych.*
11. *Obróbka informacji z zastosowaniem narzędzi informatycznych.*
- przetwarzanie tekstów/MS Word (podstawowe zasady pracy z edytorem tekstu, tworzenie i formatowanie tabel, importowanie obiektów, style, korespondencja seryjna, przetwarzanie dużych dokumentów: tworzenie automatycznych spisów treści, tabel i rysunków, przypisy, nagłówek i stopka).
12. *Arkusze kalkulacyjne/MS Excel (podstawowe zasady pracy z arkuszem kalkulacyjnym, operacje na arkuszach, wprowadzanie i formatowanie danych, tworzenie serii danych, tworzenie i formatowanie wykresów: rodzaje wykresów, modyfikacja elementów wykresu, import obiektów, tworzenie tabel).*
13. *Programy graficzne/MS Power Point.*

Wykaz literatury podstawowej

1. *Technologie informacyjne, Korczak J., Dyczkowski M., (red.), Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Wrocław 2007.*
2. *Cox J., Lambert J., Microsoft Word 2013 krok po kroku, Wyd. Promise, Warszawa 2013.*
3. *Curtis F., Microsoft Excel 2013 krok po kroku, Wydawnictwo Microsoft Press, Warszawa 2013.*
4. *Cox J., Lambert J., Microsoft PowerPoint 2013 krok po kroku, Wydawnictwo Promise, Warszawa 2013.*
5. *Wróblewski P., MS Office 2016 PL w biurze i nie tylko, Helion, Gliwice 2016.*

Wykaz literatury uzupełniającej

1. *Nowoczesne technologie informacyjne w zarządzaniu: analiza zastosowań, (red.) Niedzielska E., Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Wrocław 2001.*
2. *Niemiec J., Robert K. Arkusze kalkulacyjne w przykładach i zadaniach., Wyd. AWF Kraków 2016.*
3. *Gogołek W., Wprowadzenie do informatyki dla humanistów. Difin, 2007.*

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

studia stacjonarne

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	15
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	10
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	20
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	-
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	-
Ogółem bilans czasu pracy		50
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2

studia niestacjonarne

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	10
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	15
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	20
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	0
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	-
Ogółem bilans czasu pracy		50
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2