

KARTA KURSU

Nazwa	ETYKIETA I AUTOPREZENTACJA
Nazwa w j. ang.	<i>Etiquette and self-presentation</i>

Koordynator	Paweł Ostachowski	Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*	2	Paweł Ostachowski

Opis kursu (cele kształcenia):

Celem kursu jest przekazanie studentom rozszerzonej wiedzy z zakresu zasad autoprezentacji, komunikacji werbalnej, niewerbalnej oraz strategii autoprezentacyjnych, a także zasad wystąpień publicznych. Po ukończeniu kursu student nabywa umiejętności prezentowania własnej osoby w różnych sytuacjach i radzić sobie ze stresem podczas wystąpień publicznych. Celem jest również przedstawienie zasad właściwego zachowania się w życiu codziennym, środowisku akademickim i świecie biznesu.

Warunki wstępne:

Wiedza	Student posiada rozszerzoną wiedzę dotyczącą podstawowych zasad zachowania się w ramach komunikacji dwu i wielostornej.
Umiejętności	Student posiada umiejętność swobodnego wyrażania własnych poglądów, łączenia faktów i myślenia przyczynowo – skutkowego.
Kursy	brak

Efekty kształcenia:

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01, Student zna miejsce etykiety i autoprezentacji w systemie nauk społecznych, rozumiejąc znaczenie tych pojęć w kształtowaniu kultury społecznej i etyk przedmiotowych.	K_W01
	W02, Student ma pogłębioną wiedzę odnośnie zakłóceń w autoprezentacyjnym komunikowaniu, jakie może powodować stres, trema i nieśmiałość.	K_W03
	W03, Student zna techniki wpływu na ludzi jakie stosuje się w wystąpieniach publicznych.	K_W04

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	<i>U01, Student potrafi samodzielnie rozwijać, pogłębiać i wykorzystywać swoją wiedzę z zakresu etyki do działań prowadzonych w ramach własnej autoprezentacji.</i>	K_U02
	<i>U02, Student potrafi prowadzić debatę i komunikować się na specjalistyczne tematy w zróżnicowanym kręgu odbiorców, dobierając właściwe zasady zachowania i etykiety do kręgu rozmówców, z którymi się komunikuje.</i>	K_U03
	<i>U03, Student potrafi przedstawiać swoje stanowisko, argumentować i dyskutować w oparciu o zdobyte umiejętności z zakresu autoprezentacji.</i>	K_U04

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	<i>K01, Student jest przygotowany do prowadzenia dyskusji i przedstawiania argumentów z zachowaniem zasad etykiety i kultury osobistej. Jest też świadomy znaczenia własnej autoprezentacji w decyzjach dotyczących rozwoju w swoim miejscu pracy.</i>	K_K01
	<i>K02, Student uczestniczy w rozmaitych formach życia kulturalnego i społecznego zachowując wówczas przyjęte zasady w tych grupach zasady etykiety.</i>	K_K02

studia stacjonarne:

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin	15										

studia niestacjonarne:

Organizacja											
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach									
		A		K		L		S		P	E
Liczba godzin	10										

Opis metod prowadzenia zajęć – studia stacjonarne:

Wykład: informacyjno-problemowy z elementami dyskusji. Forma pddająca połączona z wykorzystaniem technik multimedialnych, prezentacja przykładów praktycznych konkretnych problemów, zachowań pokazujących istotę omawianych zagadnień.

Opis metod prowadzenia zajęć – studia niestacjonarne:

Wykład: informacyjno-problemowy z elementami dyskusji. Forma pddająca połączona z wykorzystaniem technik multimedialnych, prezentacja przykładów praktycznych konkretnych problemów, zachowań pokazujących istotę omawianych zagadnień.

Formy sprawdzania efektów kształcenia – studia stacjonarne:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01								X				X	X
W02								X				X	X
W03								X				X	X
U01								X				X	X
U02								X				X	X
U03								X				X	X
K01								X				X	X
K02								X				X	X

Formy sprawdzania efektów kształcenia – studia niestacjonarne:

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01								X				X	X
W02								X				X	X
W03								X				X	X
U01								X				X	X
U02								X				X	X
U03								X				X	X
K01								X				X	X
K02								X				X	X

studia stacjonarne:

Kryteria oceny Wiedza weryfikowana przez kolokwium pisemne dotyczące podstawowych pojęć i problemów związanych z etykietą i autoprezentacją omówionych podczas zajęć.

studia niestacjonarne:

Kryteria oceny Wiedza weryfikowana przez kolokwium pisemne dotyczące podstawowych pojęć i problemów związanych z etykietą i autoprezentacją omówionych podczas zajęć.

Uwagi brak

Treści merytoryczne (wykaz tematów):

Wykład:

1. Proces komunikacji interpersonalnej oraz determinanty jego skuteczności.
2. Istota autoprezentacji; autoprezentacja, autowizerunek, atrybucja.
3. Główne koncepcje autoprezentacji.
4. Dwie płaszczyzny komunikacji interpersonalnej – komunikacja niewerbalna, komunikacja werbalna.
5. Podstawowe taktyki autoprezentacyjne.
6. Techniki wpływu społecznego.
7. Świadome wywieranie wpływu – umiejętność manipulowania otoczeniem (reguły wywierania wpływu wg. Roberta Cialdiniego).
8. Taktyki autoprezentacyjne: asertywno-zdobywcze i obronne.
9. Znaczenie wyglądu oraz rekwizytów osobistych w autoprezentacji.
10. Kultura i etykieta w rozmowie.
11. Podstawowe reguły etykiety biznesowej.
12. Stres, trema, nieśmiałość – zachowania w sytuacjach trudnych emocjonalnie.
13. Motywacja i zaangażowanie oraz ich znaczenie dla zachowania zasad etykiety oraz skuteczności w wystąpieniach publicznych.

Wykaz literatury podstawowej:

1. Królik G., *Autoprezentacja*, Wydawnictwo Uczelniane Akademii Ekonomicznej im. Karola Adamieckiego, Katowice 2009.
2. Leary M., *Wywieranie wrażenia: strategie autoprezentacji*, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2017.
3. Kudra B., E. Olejniczak E. (red.), *Komunikowanie publiczne: zagadnienia wybrane*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, Łódź 2014.
4. R. Stępowski R., *Personal branding: praktyczny poziom marki osobistej*, Roster Group, Rawa Mazowiecka 2017.
5. Nęcki Z., *Komunikacja międzyludzka*, Antykwa 2007.

Wykaz literatury uzupełniającej:

1. Jarczyński A., *Etykieta w biznesie: praktyczny poradnik savoir-vivre'u*, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2015.
2. Leary M. *Wywieranie wrażenia na innych*, przeł. A. Kacmajor Gdańsk 2003.
3. Modrzyńska J., *Protokół dyplomatyczny, etykieta i zasady savoir-vivre'u*, Warszawa 2014.

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) – studia stacjonarne:

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	15
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	-
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	15
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	-
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	-
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	15
Ogółem bilans czasu pracy		50
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta) – studia niestacjonarne:

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	10
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	-
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	5
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	20
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	-
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	-
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	15
Ogółem bilans czasu pracy		50
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2